

## Finalités des traitements à caractère personnel

FINALITES		Base légale permettant le traitement	Données obtenues auprès de tiers (O/N)	Transfert de données vers un pays non membre de Union Européenne (*)	
<b>1 ENTREE EN RELATION ET GESTION DE LA RELATION ET DU COMPTE</b>	<b>1.1 Prospection et animation de la relation</b> <i>La prospection et l'animation de la relation client repose principalement sur :</i>	1.1.1 Définition de l'offre commerciale et de la tarification	Obligation légale	Non	Oui
		1.1.2 Animation événementielle	Intérêt légitime	Non	Oui
		1.1.3 Développement de l'activité commerciale	Intérêt légitime	Non	Oui
	<b>1.2 Entrée en relation et gestion de la relation bancaire et des comptes</b> <i>L'entrée en relation et la gestion de la relation bancaire et des comptes repose principalement sur :</i>	1.2.1 Entrée en relation, suivi et administration des comptes	Obligation légale	Non	Oui
		1.2.2 Reporting des informations financières et fiscales à la clientèle	Obligation légale	Non	Oui
		1.2.3 Relation avec les apporteurs d'affaire	Contrat	Non	Oui
		1.2.4 Réclamations et exercice des droits, précontentieux - contentieux et saisies-arrêts et successions	Obligation légale	Non	Oui
<b>2 GESTION DES PRODUITS ET DES SERVICES</b> <i>La gestion des produits et des services repose principalement sur :</i>	<b>2.1 Activités de conseil et d'ingénierie patrimoniale</b>		Obligation légale	Non	Oui
	<b>2.2 Activités et services d'investissement intermédiation en assurance et mandats d'arbitrage</b>		Obligation légale	Non	Oui
	<b>2.3 Activités de crédit</b>		Obligation légale	Non	Oui
	<b>2.4 Activités liées aux opérations de caisse, de paiement et aux moyens de paiement (cartes et chèques)</b>		Obligation légale	Non	Oui
	<b>2.5 Activités de banque en ligne</b>		Contrat	Non	Oui
	<b>2.6 Activités d'intermédiation immobilière</b>		Obligation légale	Non	Non
<b>3 GESTION LOGISTIQUE (sûreté et sécurité des biens et personnes, courriers et archives)</b> <i>La gestion logistique (sûreté et sécurité des biens et personnes, courriers et archives) repose principalement sur :</i>	<b>3.1 Sûreté et sécurité des personnes, des biens et de l'information</b>		Intérêt légitime	Non	Non
	<b>3.2 Gestion des courriers</b>		Intérêt légitime	Non	Oui
	<b>3.3 Gestion de l'archivage</b>		Obligation légale	Non	Oui
<b>4 RESPECT DES AUTRES OBLIGATIONS LEGALES OU REGLEMENTAIRES VIS-À-VIS D'AUTORITES EXTERNES OU EN REPONSE AUX OBLIGATIONS DE CONTRÔLE INTERNE</b>	<b>4.1 Respect des obligations légales ou réglementaires vis-à-vis d'autorités externes</b> <i>Le respect des obligations légales ou réglementaires vis-à-vis d'autorités externes repose principalement sur :</i>	4.1.1 Réponse aux réquisitions et demandes administratives et judiciaires	Obligation légale	Oui, autorité compétente	Non
		4.1.2 Reporting réglementaire	Obligation légale	Non	Oui
	<b>4.2 Respect des obligations légales ou réglementaires en réponse aux obligations de contrôle interne</b> <i>Le respect des obligations légales ou réglementaires en réponse aux obligations de contrôle interne repose principalement sur :</i>	4.2.1 Consolidation des données au fin de pilotage financier et reporting interne	Obligation légale	Non	Non
		4.2.2 Contrôles périodique et permanent et reporting associé	Obligation légale	Non	Non
		4.2.3 Traitements destinés au contrôle de conformité notamment en matière de sécurité financière, de lutte contre la fraude et de surveillance des opérations sur les marchés financiers	Obligation légale	Non, sauf demande des autorités de contrôle	Oui

\* Transferts vers notre sous-traitant Suisse